



## **EDITAL DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DO PROGRAMA UM MILHÃO DE CISTERNAS - P1MC**

A Articulação Semiárido (ASA) é uma rede que congrega mais de 3.000 organizações da sociedade civil que trabalham para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárida. Parte destas ações se materializam na execução dos Programas de Formação e Mobilização para a Convivência com o Semiárido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2), Cisternas nas Escolas, Quintais das Margaridas e Sementes do Semiárido.

Com o propósito de fortalecer estas ações, a Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido (AP1MC) irá contratar profissional para compor sua equipe técnica do P1MC.

### **I – DA FUNÇÃO:**

#### **ASSESSORIA TÉCNICA**

**1. Realização de assessoria técnica, orientação, monitoramento das ações e resultados dos processos desencadeados nos territórios/microrregiões, nos dez estados do Semiárido.**



#### **a) Requisitos Técnicos**

- Formação superior completo;
- Experiência mínima de dois anos em trabalhos com organizações sociais de base em comunidades rurais, articulação de entidades e eventos;
- Desejável experiência com monitoramento de projetos ;
- Conhecimento do trabalho da Articulação Semiárido (ASA) e das temáticas relacionadas : Agricultura Familiar Camponesa, Convivência com o Semiárido, Agroecologia, Sustentabilidade, Desenvolvimento Local, Organização Associativa, Segurança e Soberania Alimentar e Nutricional, Agrobiodiversidade, Participação Cidadã, Reforma Agrária, Acesso à Água, Relação Sociedade Civil e Estado, Gênero, Feminismo, Raça, Juventudes, Geração, Povos e Comunidades Tradicionais, Mudanças Climáticas, Desertificação;
- Sensibilidade para trabalhar com organizações da sociedade civil;
- Experiência com acompanhamento de projetos em organizações, processos de formação, capacitação e extensão rural em trabalhos comunitários;
- Capacidade de elaboração de textos, fazer registro, sistematizar informações e discussões;
- Boa comunicação, assertividade, habilidade para facilitação de oficinas, mediação de conflitos e desenvolvimento de metodologias participativas.
- Boa capacidade de trabalhar em equipe, iniciativa, dinamismo e criatividade, boa organização;
- Disponibilidade para viajar para os estados onde o programa é executado (AL, BA, CE, MA, MG, PB, PE, PI, RN e SE) e participar de atividades desenvolvidas pela ASA, podendo, de acordo com a necessidade, trabalhar em finais de semana;
- Domínio e experiência com informática (Word, Excel e ferramentas da Internet);
- Desejável carteira de habilitação B.



#### **b) Atribuições**

- Visitar, de forma planejada, as equipes técnicas das Unidades Gestoras (UGs) que atuam nos municípios para efetuar monitoramento de suas atividades, ajudando-as nos processos de planejamento, contribuindo na avaliação dos processos de mobilização, capacitações, controle social e construção de infraestrutura de armazenamento de água da chuva para consumo humano. Neste processo, estar disposta/o a aprender e construir novos conhecimentos com as UGs;
- Analisar, técnica e pedagogicamente, materiais, conteúdos e metodologias utilizadas nos processos de mobilização e formação.
- Registrar e elaborar relatórios que sistematizem dados coletados em campo, em eventos e em relatórios gerados pelo Sistema de Informação na sede da Unidade Gestora Central.

#### **c) Condições de Trabalho e Remuneração**

- Jornada de trabalho em regime CLT de 40 (quarenta) horas semanais;
- Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias;
- Salário no período de experiência: R\$ 4.709,82 (quatro mil, setecentos e nove reais e oitenta e dois centavos);
- Salário posterior: R\$ 5.887,28 (cinco mil, oitocentos e oitenta e sete reais e vinte e oito centavos).

## **II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

Constará de duas fases:

### **Recebimento de Currículos e Carta de Intenções**

Cada candidata/o deve enviar seu *currículo vitae* atualizado, acompanhado de uma carta de intenções, esta deve apresentar as razões que a/o levam a concorrer neste processo de seleção, bem como de que forma poderá contribuir na equipe do P1MC.

Os currículos e cartas de intenções deverão ser encaminhados como anexos para [asa@asabrasil.org.br](mailto:asa@asabrasil.org.br).



### **Entrevistas**

Somente os/as candidatos/as que tiverem o currículo pré-selecionado serão chamadas para a entrevista. As entrevistas serão realizadas na sede da AP1MC, situada à Rua Monte Alverne, nº287, Bairro Hipódromo, Recife – PE ou em formato online.

A ASA/AP1MC se reserva ao direito de não contratar nenhuma das candidatas para a função, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos exigidos.

A ASA/AP1MC não custeará as despesas de deslocamento (terrestre ou aéreo) das candidatas selecionadas para a entrevista.

### **III – CALENDÁRIO**

1 - Recebimento de Currículos	Até 20 de fevereiro de 2025
2 – Divulgação, no portal da AP1MC, dos Currículos Selecionados – <a href="http://www.ap1mc.org.br">www.ap1mc.org.br</a>	24 de fevereiro de 2025
3 – Entrevistas	26 de fevereiro de 2025
4 – Divulgação, no portal da AP1MC, do Resultado Final	27 de fevereiro de 2025
5 – Possível data do início do trabalho	10 de março de 2025

Recife, 14 de fevereiro de 2025.

**Comissão de Seleção**

