



## EDITAL DE SELEÇÃO – ASACOM

A Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido – AP1MC, entidade sem finalidade econômica, qualificada como OSCIP, com sede na cidade do Recife, Estado de Pernambuco, à Rua Monte Alverne, nº 287, bairro Hipódromo, CEP 52.041-610, é responsável pela implantação do Programa de Formação e Mobilização Social para a Convivência com o Semiárido da Articulação Semiárido Brasileiro (ASA). As ações desse Programa se materializam nos programas: Um Milhão de Cisternas Rurais – P1MC, Uma Terra e Duas Águas – P1+2, Cisternas nas Escolas, Sementes do Semiárido e Quintais das Margaridas, cuja área geográfica abrange os Estados do Nordeste (Alagoas, Bahia, Ceará, Paraíba, Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte e Sergipe) e o Norte do Estado de Minas Gerais.

No intuito de fortalecer estas ações, a AP1MC pretende contratar 2 (dois) **profissionais** com as qualificações abaixo, para compor sua equipe de trabalho:

### I – DA FUNÇÃO: JORNALISTA

#### a) Requisitos

- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior Comunicação Social, habilitação em Jornalismo e ou Publicidade e propaganda; e/ou Marketing digital e Social Média e especialidades afins, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC
- Disponibilidade para viagens
- Disponibilidade para participar de atividades/eventos nos fins de semana
- Facilidade de relacionamento e capacidade para trabalhar em equipe
- Iniciativa e Criatividade
- Boa comunicação

#### b) Desejável

- Experiência na área de comunicação popular/comunitária/rede
- Experiência em organizações da sociedade civil, movimentos sociais, redes
- Familiaridade com ferramentas de gestão de redes sociais (Hootsuite, Buffer, etc.) e de análise (Google Analytics, Facebook Insights, etc.)
- Capacidade de criar conteúdo criativo e inovador
- Capacidade de interpretar dados e métricas para tomar decisões
- Conhecimentos em programas de design gráfico (Canva, CorelDraw, Illustrator, Indesign ou Photoshop)
- Habilidade para realizar capacitações relativas à comunicação

### **c) Atribuições**

- Planejar e criar, em equipe, calendários de conteúdo mensais
- Produzir conteúdo em diferentes formatos (feed, stories, reels, carrossel) para distintas plataformas de mídias sociais (X/Twitter, Facebook, Instagram e Youtube)
- Contribuir na cobertura de eventos e atividades institucionais
- Monitorar e responder a interações, comentários e mensagens dos seguidores de maneira oportuna e profissional
- Cultivar e manter relacionamentos com influenciadores e parceiros relevantes.
- Monitorar métricas de desempenho (alcance, engajamento, crescimento de seguidores, etc.) utilizando ferramentas de análise
- Gerar relatórios periódicos sobre a eficácia das campanhas e atividades nas redes sociais
- Analisar dados para ajustar estratégias e melhorar resultados
- Planejar, criar e gerenciar campanhas publicitárias pagas em plataformas de mídia social
- Otimizar campanhas para maximizar o retorno sobre o investimento (ROI)
- Realizar pesquisas de mercado para entender o comportamento do público-alvo
- Manter-se atualizado com as tendências e mudanças nas plataformas de mídia social
- Contribuir na facilitação de oficinas de comunicação
- Contribuir na elaboração, orientação e revisão de sistematizações de experiências;
- Contribuir no acompanhamento da rede de comunicadores/as populares da ASA
- Produzir textos, matérias e reportagens especiais para o site da ASA
- Contribuir na cobertura de eventos institucionais

### **d) Condições de Trabalho e Remuneração**

- Jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais
- Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias
- A contratação é pelo regime da CLT
- Salário de R\$ 5.663,00 mensais
- Benefícios: seguro de vida

## **II - GESTOR DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

### **a) Requisitos**

- Formação acadêmica em Administração, Marketing, Relações Públicas, Comunicação, ou áreas afins.
- Experiência comprovada em captação de recursos para o terceiro setor.
- Habilidades de comunicação e negociação.
- Conhecimento em elaboração de projetos e propostas.
- Familiaridade com ferramentas de CRM (Customer Relationship Management) e gestão de doadores.
- Capacidade de trabalhar com metas e prazos.
- Proatividade e capacidade de trabalho em equipe.
- Disponibilidade para viagens.
- Facilidade de relacionamento e capacidade para trabalhar em equipe.
- Iniciativa e Criatividade

<p><b>b) Desejável</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência na área de mobilização de recursos para Organizações Sociais.</li><li>• Fluência em inglês.</li></ul>
<p><b>c) Atribuições</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver e implementar estratégias de captação de recursos.</li><li>• Identificar potenciais doadores e parceiros, incluindo empresas, fundações e indivíduos.</li><li>• Elaborar e apresentar propostas e projetos para captação de recursos.</li><li>• Organizar e participar de eventos e campanhas de arrecadação.</li><li>• Planejar estratégias de relacionamento contínuo com doadores e parceiros, garantindo fidelização e satisfação.</li><li>• Produzir relatórios periódicos sobre os resultados das atividades de captação.</li><li>• Gerenciar a base de dados de doadores e garantir a atualização constante das informações.</li><li>• Contribuir com conteúdos relevantes para a captação de recursos, incluindo materiais de divulgação, newsletters e redes sociais.</li><li>• Participação em reuniões presenciais ou virtuais.</li></ul>
<p><b>d) Condições de Trabalho e Remuneração</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais;</li><li>• Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias;</li><li>• A contratação é pelo regime da CLT;</li><li>• Salário de R\$ 6.500,00 mensais</li><li>• Benefícios: seguro de vida</li></ul>

### **III – DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

#### **Recebimento de Currículos e Carta de Intenções**

Além do envio do currículo (incluindo referências profissionais), cada candidato(a) deve enviar uma carta de intenções, explicitando como poderá contribuir com o trabalho de comunicação da ASA; portfólio de projetos ou resultados alcançados (se aplicável).

Os currículos e cartas de intenções deverão ser encaminhados como anexos para o email: [elisangela.souza@ap1mc.org.br](mailto:elisangela.souza@ap1mc.org.br) com indicação no campo assunto: SELEÇÃO – VAGA DESEJADA – NOME DO CANDIDATO (A)

Observações:

- A ASA/AP1MC se reserva ao direito de não contratar ninguém para essa função, caso os currículos não preencham os requisitos exigidos. A ASA/AP1MC não



custeará as despesas de deslocamento (terrestre ou aéreo) dos/as candidatos/as selecionado/as;

- Há necessidade de residência fixa em Recife/PE.

### III – CALENDÁRIO

1 - Recebimento de currículos	Até 11 de agosto de 2024
2 – Divulgação, no site da AP1MC, dos currículos selecionados	12 de agosto de 2024
3 – Entrevistas	21 e 22 de agosto de 2024
4 – Divulgação, no site da AP1MC, do resultado final	26 de agosto de 2024
5 – Possível data do início do trabalho	02 de setembro de 2024

Recife, 26 de julho de 2024

**Comissão de Seleção**