



EDITAL DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DO PROGRAMA UMA TERRA E DUAS ÁGUAS – P1+2

A Articulação Semiárido (ASA) é um fórum que congrega mais de 3.000 organizações da sociedade civil que trabalham para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárida. Parte destas ações se materializam na execução dos Programas de Formação e Mobilização para a Convivência com o Semiárido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2), Sementes do Semiárido e Cisterna nas Escolas.

Com o propósito de fortalecer estas ações, a Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido (AP1MC) irá contratar um ou uma profissional para compor sua equipe técnica do P1+2

I – DA FUNÇÃO:

ASSESSORIA TÉCNICA

1. Realização de assessoria técnica, orientação e monitoramento das ações e resultados dos processos desencadeados nos territórios/microrregiões, nos nove estados do Semiárido.



a) Requisitos Técnicos

- Formação superior completo em Ciências Agrárias, Sociais, Humanas ou afins;
- Experiência de dois anos em trabalhos com organizações sociais de base em comunidades rurais, articulação de entidades e eventos
- Desejável experiência com monitoramento de projetos ;
- Conhecimento do trabalho da Articulação Semiárido (ASA) e das temáticas relacionadas : Agricultura Familiar Camponesa, Convivência com o Semiárido, Agroecologia, Sustentabilidade, Desenvolvimento Local, Organização Associativa, Segurança e Soberania Alimentar e Nutricional, Sementes Crioulas, Gestão da Agrobiodiversidade, Participação Cidadã, Reforma Agrária, Acesso à Água, Relação Sociedade Civil e Estado, Gênero, Feminismo, Mudanças Climáticas, Desertificação, Decolonialidade;
- Sensibilidade para trabalhar com organizações da sociedade civil.
- Experiência com acompanhamento de projetos em organizações, processos de formação, capacitação e Extensão Rural em trabalhos comunitários, enfatizando-se processos de intercâmbio com grupos de agricultoras e agricultores familiares.

- Capacidade de elaboração de textos, fazer registro, sistematizar informações e discussões;
- Domínio dos temas relacionados às temáticas de: gênero e feminismo, como economia feminista, relações sociais de gêneros, trabalho produtivo, reprodutivo e de cuidados, divisão justa do trabalho doméstico, diferenças e desigualdades, masculinidades, organização produtiva das mulheres, soberania e segurança alimentar e nutricional, programas públicos de abastecimento como Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e o Programa de Aquisição de Alimentos - PAA;
- Desejável o domínio sobre as metodologias LUME – Método de Análise Econômico-Ecológico de Agroecossistemas e da Caderneta Agroecológica;
- Boa comunicação, assertividade, habilidade para facilitação de oficinas, mediação de conflitos e desenvolvimento de metodologias participativas.
- Boa capacidade de trabalhar em equipe, iniciativa, dinamismo e criatividade, boa organização;
Disponibilidade para viajar para os estados onde o programa é executado (AL, BA, CE, MA, MG, PB, PE, PI, RN e SE) e participar de atividades desenvolvidas



pela ASA, podendo, de acordo com a necessidade, trabalhar em finais de semana;

- Domínio e experiência com informática (Word, Excel e ferramentas da Internet);
- Desejável carteira de habilitação B.

b) Atribuições

- Visitar, de forma planejada, as equipes técnicas das Unidades Gestoras (UGs) que atuam nos municípios para efetuar monitoramento de suas atividades, ajudando-as nos processos de planejamento, contribuindo na avaliação dos processos de mobilização, capacitação, intercâmbios, controle social e construção de infraestrutura produtiva para produção de alimentos, neste processo, estar disposta/o a aprender e construir novos conhecimentos com as UGs;
- Analisar, técnica e pedagogicamente, materiais, conteúdos e metodologias utilizadas nos processos de mobilização e formação.
- Registrar e elaborar relatórios que sistematizem dados coletados em campo, em eventos e em relatórios gerados pelo Sistema de Informação na sede da Unidade Gestora Central.

c) Condições de Trabalho e Remuneração

- Jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais;
- Jornada de trabalho em formato híbrido;
- Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias;
- Salário no período de experiência: R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais);
- Salário posterior: R\$ 5.663 (cinco mil, seiscentos e sessenta e três reais).



II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Constará de duas fases:

Recebimento de Currículos e Carta de Intenções

Cada candidata/o deve enviar seu *currículo vitae* atualizado, acompanhado de uma carta de intenções, esta deve apresentar as razões que a/o levam a concorrer neste processo de seleção, bem como de que forma poderá contribuir na equipe do P1+2.

Os currículos e cartas de intenções deverão ser encaminhados como anexos para asa@asabrasil.org.br.

Entrevistas

Somente as candidatas ou candidatos que tiverem o currículo pré-selecionado serão chamadas para a entrevista. As entrevistas serão realizadas no formato virtual e link enviado para o email da pessoa selecionada.

A ASA/AP1MC se reserva ao direito de não contratar nenhuma das candidatas ou dos candidatos para a função, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos exigidos.

III – CALENDÁRIO

1 - Recebimento de Currículos	Até 08 de outubro de 2024
2 – Divulgação, no portal da ASA, dos Currículos Selecionados – www.asabrasil.org.br	10 de outubro de 2024
3 – Entrevistas	11 de outubro de 2024
4 – Divulgação, no portal da ASA, do Resultado Final	14 de outubro de 2024
5 – Possível data do início do trabalho	imediate

Recife, 02 de outubro de 2024.

Comissão de Seleção

