



EDITAL PARA SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001/2026, DESTINADO À COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA ASSOCIAÇÃO PROGRAMA UM MILHÃO DE CISTERNAS PARA O SEMIÁRIDO (AP1MC)

PROJETO REDES PELA CONSERVAÇÃO, Contrato de Subvenção nº Projeto 233-2025-002 – FINANCIADOR CÁRITAS ALEMANHA.

Breve apresentação institucional

A Associação programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido (AP1MC), com sede à Rua Monte Alverne, nº 287, bairro do Hipódromo – Recife-PE – CEP 52.041.-610, inscrita no CNPJ.MF sob nº 05.080.329/0001-23, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos e qualificada como OSCIP, cuja publicação ocorreu no DOU em 18 de novembro de 2002, trabalha para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárida. Parte destas ações se materializam na execução dos Programas de Formação e Mobilização para a Convivência com o Semiárido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2), Cisternas nas Escolas, Sementes do Semiárido e Quintais das Margaridas.

Com o propósito de avançar em suas ações de combate ao desmatamento e à desertificação no bioma Caaatinga, por meio do apoio às iniciativas de organização, fortalecimento e valorização do manejo e uso da sociobiodiversidade, ações de sociobioeconomia e proteção de territórios com interesse de conservação no bioma, a AP1MC irá contratar um ou uma profissional para compor sua equipe técnica do Projeto Redes pela Conservação.

Processo de seleção

Informamos a abertura de processo de seleção para **contratação de Assessor/a de Coordenação** com experiência em conservação ambiental e proteção do Bioma Caatinga, e gestão comunitária de áreas protegidas de Populações Indígenas, Quilombolas, Povos e Comunidades Tradicionais e Agricultura Familiar (PIQPCTAFs), para atuar no Projeto Redes pela Conservação, envolvendo os dez estados do Semiárido Brasileiro, em territórios/microrregiões do bioma caatinga.

1. CARGO E ATRIBUIÇÕES

- Cargo: Assessor/a de Coordenação;
- Assessorar a coordenação do projeto e as Unidades Gestoras Executoras da AP1MC (UGEs) na implantação do projeto;
- Apoiar a coordenação no planejamento, monitoramento, sistematização, e avaliação, e em relatórios técnicos;
- Orientar e apoiar a elaboração dos diagnósticos ambientais e socioeconômicos nos territórios.
- Assessorar no campo técnico-metodológico as UGEs e os territórios/comunidades envolvidas em ações e atividades que envolvam: conservação ambiental e proteção do Bioma Caatinga, gestão comunitária de áreas protegidas de PIQPCTAFs, processos de criação e reconhecimento de territórios de Populações Indígenas, Quilombolas, Povos e Comunidades Tradicionais (PIQPCTs), com uso de métodos participativos e construtivistas, priorizando a participação de mulheres e jovens;
- Apoiar a coordenação do projeto na formulação, sistematização e compartilhamento de informações dos processos que permeiam o projeto;



- Contribuir para a produção de informações que componham materiais de divulgação e comunicação (artigos, *papers*, vídeos, livros, cartilhas, programas de rádio etc.);
- Representar o projeto em espaços de construção de conhecimentos (reuniões, oficinas, cursos, intercâmbios, seminários, *workshops* e debates), articulação e de incidência política (Conselhos, fóruns, entre outros) de acordo com a demanda da coordenação;
- Contribuir em espaços de governança, articulação, incidência e tomada de decisões relacionados ao projeto;
- Gerir conflitos e propor soluções operacionais e administrativas;
- Apoiar o monitoramento de estudos e pesquisas relacionados ao projeto;
- Apoiar a sistematização de experiências e aprendizados do projeto;
- Analisar, técnica e pedagogicamente, materiais, conteúdos e metodologias utilizadas nos processos de mobilização, planejamento, formação e monitoramento;
- Assessorar as UGEs e territórios/comunidades e suas organizações na formulação e negociação de projetos e políticas públicas.

2. REQUISITOS

- Ter formação em Nível Superior em área que dialoga com o perfil requerido neste Edital;
- Conhecer Programas, e Políticas Públicas, Leis, Diretrizes, Instrumentos e seus organismos reguladores, que envolvem a conservação ambiental e proteção do Bioma Caatinga, assim como processos de criação, reconhecimento e proteção de territórios de Populações Indígenas, Quilombolas, Povos e Comunidades Tradicionais (PIQPCTs);
- Experiência referencial mínima de 5 anos em trabalhos com organizações sociais de base em territórios/comunidades rurais, articulação de entidades, trabalho em redes na região do semiárido brasileiro;
- Experiência em ações de conservação ambiental.
- Experiência com gestão do conhecimento e monitoramento de projetos, em relação com financiadores, experiência em diálogos com organismos de pesquisa.
- Sensibilidade para trabalhar com organizações da sociedade civil.
- Experiência com acompanhamento de projetos em organizações sociais, processos de formação (oficinas, capacitações, intercâmbios etc.) com PIQPCTAFs, trabalhos comunitários, construção do conhecimento, políticas públicas para PIQPCTAFs, conservação do Bioma Caatinga, combate ao desmatamento e combate à desertificação;
- Capacidade de elaboração de relatórios, comunicados, artigos científicos, registro de atividades, sistematização, elaboração de mapas;
- Capacidade de trabalhar em equipe multidisciplinar, iniciativa, dinamismo e criatividade, boa organização;
- Disponibilidade para viagens e participar de atividades desenvolvidas pela AP1MC/Articulação Semiárido Brasileiro (ASA), podendo, de acordo com a necessidade, trabalhar em finais de semana;
- Carteira de habilitação B e experiência na condução de veículos, preferencialmente com câmbio automático;
- Domínio de microinformática (Word, Excel, PowerPoint, ferramentas de Internet);
- Familiaridade com equipamentos de comunicação (de registro fotográfico, *datashow* etc.).

3. SALVAGUARDAS

A pessoa contratada deverá cumprir com o determinado pelas políticas institucionais, com especial



atenção ao código de conduta (<https://www.ap1mc.org.br/images/AP1MC-Codigo-de-Etica.pdf>), que orienta como as equipes, funcionários/as, a Diretoria da AP1MC, as associadas da AP1MC e Conselheiras/os Fiscais, prestadores/as de serviço e apoiadores/as da AP1MC devem se relacionar interna e externamente, isto é, entre si, mas também com parceiros/as, famílias mobilizadas pelos Programas, com o poder público e com fornecedores/as.

Qualquer desvio de conduta na execução de atividades sob a responsabilidade da pessoa contratada ou nas relações de trabalho com equipe e outros/as vinculados/as ao programa, abrirá o precedente de instituir o procedimento interno para relato e apuração de violações do Código por parte do Comitê Nacional de Ética e Conduta da AP1MC.

4. OUTRAS CONDIÇÕES

O/a Contratado/a passará por um período de experiência de 90 dias.

5. CONDIÇÕES DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO

- Jornada de trabalho em regime CLT de 40 (quarenta) horas semanais.
- Remuneração condizente com o cargo.
- Durante o experiência haverá uma redução da remuneração do cargo, correspondente a 20% (vinte por cento).
- Necessário residir em Recife/PE.

6. PROCESSO DE SELEÇÃO

1ª Etapa: Análise do currículo e da carta com os motivos pelos quais deseja participar da seleção.

Cada candidata/o deve enviar seu *currículo vitae* atualizado, acompanhado de uma carta de intenções, esta deve apresentar as razões e motivações que a/o levam a concorrer neste processo de seleção, bem como de que forma poderá contribuir na equipe do projeto.

Os currículos e cartas de intenções deverão ser encaminhados como anexos para selecao@ap1mc.org.br.

O título dos emails **deve** ser o seguinte: **“Seleção Assessoria de Coordenação – Projeto Redes pela Conservação”**. Os currículos devem ser enviados em **formato pdf** e serem nomeados com o nome e sobrenome do/a candidato/a. As cartas de intenção devem ser assinadas e enviadas **em formato pdf** e serem nomeadas como “Carta Nome Sobrenome” do/a candidato/a.

2ª Etapa: Entrevista.

Somente as/os candidatas/os que tiverem o currículo pré-selecionado serão chamadas/os para a entrevista. As entrevistas serão realizadas na sede da AP1MC, situada na rua Monte Alverne, nº 287, Bairro Hipódromo, Recife – PE – CEP 52.041.-610, ou em formato online.

A AP1MC se reserva ao direito de não contratar nenhuma das/os candidatas/os para o cargo, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos desejados.

A AP1MC não custeará as despesas com refeições e de deslocamento (terrestre ou aéreo) das/os candidatas/os selecionadas para a entrevista.



**Comissão de Seleção:**

Titulares – Rafael Santos Neves (AP1MC), Maria Sarah Cordeiro Vidal (AP1MC) e Mara Cristina Moscoso (Cáritas Alemanha).

Suplentes – Leandro César dos Santos (AP1MC), Everthon Leandro dos Santos (AP1MC) e Jefferson Oliveira de Vasconcelos (AP1MC).

7. CALENDÁRIO

Lançamento de Edital de seleção de Pessoal	24/02/2026
Recebimento de Currículos e Cartas	De 24/02 a 06/03/2026 (até às 24 horas)
Divulgação dos nomes dos/as candidatos/as selecionados/as no portal da AP1MC: www.ap1mc.org.br	11/03/2026
Entrevistas	De 13 a 17/03/2026
Divulgação, no portal da AP1MC, do Resultado Final	25/03/2026
Possível mês do início do trabalho	Até junho de 2026

Recife/PE, 24 de fevereiro de 2026.

CICERO FELIX DOS
SANTOS:52058131568

Assinado de forma digital por
CICERO FELIX DOS
SANTOS:52058131568
Dados: 2026.02.24 12:08:52 -03'00'

Cícero Félix dos Santos
Diretor Presidente da AP1MC

